



Fondazione Studi Universitari di Vicenza – FSU Vicenza

Stradella S. Nicola, 3 – 36100 Vicenza - Tel. 0444/998894 - Fax 0444/998899

E-mail: amministrazione@univi.it

PEC: fsuvicenza@pec.it

RICERCA DI PERSONALE IMPIEGATIZIO AMMINISTRATIVO rif.P07

PREMESSO

- che la Fondazione Studi Universitari di Vicenza (di seguito “Fondazione”) che non persegue scopi di lucro, ha l’obiettivo di favorire nel territorio della Provincia di Vicenza lo sviluppo dell’attività universitaria ed in generale dell’istruzione superiore, nonché della ricerca scientifica;

SI RENDE NOTA

la ricerca di n.1 impiegato da adempiere alla gestione del servizio Stage per i corsi universitari a Vicenza e i servizi di interrelazione con Università-Aziende-Studenti, e oltre che in affiancamento agli altri servizi attivi e all’amministrazione.

La figura professionale verrà inquadrata al IV livello del CCNL Terziario e Servizio con orario di lavoro full time.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

La persona che intende manifestare interesse per tale incarico, dovrà darne comunicazione a mezzo pec all’indirizzo fsuvicenza@pec.it, nel rispetto di quanto di seguito richiesto, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/12/2021 citando nell’oggetto la dicitura “Manifestazione di interesse per la ricerca di personale impiegatizio amministrativo rif. P07”.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- La Fondazione prenderà in considerazione solo le manifestazioni di interesse presentate da persone in possesso dei seguenti requisiti:
- si richiede precisione, affidabilità, attitudine alle relazioni interpersonali ed al lavoro in team, autonomia organizzativa sulle attività da svolgere;
- il candidato idoneo dovrà dimostrare dimestichezza nell’utilizzo di attrezzature informatiche e nell’utilizzo dei principali software per l’elaborazione dei dati, gestione posta elettronica, confidenza con i social network;
- requisito minimo: diploma di laurea triennale.



Fondazione Studi Universitari di Vicenza – FSU Vicenza

Stradella S. Nicola, 3 – 36100 Vicenza - Tel. 0444/998894 - Fax 0444/998899

E-mail: amministrazione@univi.it

PEC: fsuvicenza@pec.it

Al fine di consentire alla Fondazione una prima verifica dei requisiti e delle competenze professionali si invita ad allegare il proprio curriculum vitae in formato pdf, completo della dicitura “Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003” pena l’esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Scaduti i termini per l’invio della manifestazione di interesse, la Fondazione provvederà a vagliare le candidature ricevute e, qualora le competenze professionali siano compatibili con la ricerca in oggetto, l’amministrazione della Fondazione provvederà a contattare il candidato per concordare un colloquio conoscitivo.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono inviare richiesta di chiarimento all’indirizzo risorseumane@univi.it.