FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GOZZO IRENE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	28/08/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Luglio 2013 – attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gozzo Elio e Andrea, Vivai Piante via Borgonovo, 362, 37043, Castagnaro, Italia
• Tipo di azienda o settore	Azienda agricola
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, contabilità e archivio

• Date	Settembre 2017 – Ottobre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rentroom SRL Via Fasoli 31, 37135, Verona, VR, ITALIA
• Tipo di azienda o settore	Agenzia immobiliare
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione content dei social media, utilizzo strumenti di direct marketing, gestione contabile azienda.

• Date	Aprile 2015 – Giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reale Mutua Assicurazioni, sede di Trento via Brennero, 52, 38122, Trento, Italia
• Tipo di azienda o settore	Agenzia assicurativa
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di front office, ausilio ai dipendenti, contabilità e archivio

• Date	Giugno 2012 – Luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 20 VERONA piazzale L.A. Scuro, 10, 37134, Verona, Italia
• Tipo di azienda o settore	Policlinico universitario di Borgo Roma
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Ausilio a medici e laureandi nel reparto di gastroenterologia

• Date	Giugno 2011 – Luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 21 LEGNAGO via Carlo Gianella, 37045, Legnago, Italia
• Tipo di azienda o settore	Ospedale di Legnago
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Attività impiegatizie, ausilio ai dipendenti, archivio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2016 – attuale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea magistrale in Marketing e Comunicazione d'Impresa Dipartimento di Economia Aziendale

• Date (da – a)	Ottobre 2013 – Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea triennale in Amministrazione Aziendale e Diritto Dipartimento di Economia e Management
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Amministrazione Aziendale e Diritto

• Date (da – a)	Settembre 2008 – Luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto superiore Leonardo da Vinci, 37053, Cerea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico di ordinamento
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di lavoro in team. Ho sviluppato questa competenza nel corso dei miei studi universitari, durante i quali ho potuto imparare come lavorare in squadra attraverso la partecipazione a numerosi lavori di gruppo. Inoltre, durante i tirocini svolti, ho potuto confrontarmi con professionisti e affinare queste capacità.

Nel 2017 ho svolto un periodo di studio all'estero, a Dublino, che mi ha permesso di migliorare sia le competenze linguistiche che quelle relazionali, attraverso le lezioni frontali ed i lavori di gruppo con studenti di ogni parte del mondo. Inoltre, la scelta di vivere in una famiglia irlandese e di dover collaborare ai compiti di gestione domestica, mi ha aiutato a sviluppare flessibilità e capacità di adattamento.

Anche la pallavolo, che ho praticato per 13 anni, mi ha fornito ottime basi per impostare il lavoro di squadra. Durante gli studi al liceo scientifico, ho svolto l'attività di rappresentante di istituto, che mi ha permesso di sviluppare più che buone capacità di team leading.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione di progetti, acquisite durante gli studi universitari. Buone capacità di amministrazione, acquisite durante il lavoro presso l'azienda agricola di famiglia Gozzo Elio e Andrea e durante il tirocinio presso l'agenzia immobiliare Rentroom SRL.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di utilizzo del computer, sia Windows che Mac.

Ho conseguito l'attestato di ECDL nel 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Più che buone competenze in ambito fotografico. Ho seguito un corso di fotografia e mi sono documentata tramite vari libri. Eseguo regolarmente attività fotografiche con macchina reflex.

PATENTE O PATENTI

B